

ZHIYUNTONG · 心理健康教育云平台

智云通心理健康教育云平台

用户操作手册

文档版本	V2.0（2026年10月修订）
编制单位	智云通
适用对象	系统管理员、教育局管理员、学校管理员、心理教师、测评人员
适用终端	电脑端（Chrome / Edge 等现代浏览器）、微信端
资料依据	《系统操作说明书》V2.0、产品需求规格文档及系统界面截图

本手册涵盖系统登录、系统管理、基本信息管理、测评管理、预警与干预、
单项测评（学习天赋 / 学习诊断）、微信测评、文件管理及学生测评端全流程操作说明。

目录

第1章 系统概述	4
1.1 系统简介	4
1.2 用户角色与权限	4
1.3 功能模块总览	4
1.4 标准业务流程	5
第2章 系统登录	6
2.1 登录入口	6
2.2 登录操作步骤	6
2.3 界面布局与常用操作	6
第3章 首页仪表盘	7
3.1 功能概述	7
3.2 数据卡片区域	7
3.3 图表区域	8
3.4 系统操作流程指引	8
第4章 系统管理	9
4.1 系统用户管理	9
4.2 角色管理	10
4.3 菜单管理	12
4.4 部门管理	12
4.5 参数设置	13
4.6 其他基础功能	14
第5章 基本信息管理	15
5.1 知情管理	15
5.2 量表配置	15
5.3 题目及选项维护	17
5.4 量表因子维护	17
5.5 测评用户管理	18
第6章 测评管理	21
6.1 测评计划	21
6.2 测评进度	22
6.3 个体报告	23
6.4 团体报告	26
第7章 预警与干预	29
7.1 标签记录	29
7.2 预警名单	29

第8章 单项测评（学习天赋 / 学习诊断）	33
8.1 功能概述	33
8.2 授权测评	33
8.3 测评结果	34
8.4 测评报告	35
8.5 核心单品与测评维度	36
第9章 微信测评	37
9.1 微信用户	37
9.2 微信测评	37
9.3 微信测评报告	38
第10章 文件管理	39
10.1 存储配置	39
10.2 下载中心	39
10.3 助教资源	40
第11章 学生测评端操作指南	42
11.1 进入测评	42
11.2 答题操作	42
11.3 测评注意事项	43
第12章 常见问题与注意事项	44
12.1 登录相关问题	44
12.2 测评相关问题	44
12.3 预警相关问题	44
12.4 数据安全与操作规范	44
附录A 预置量表清单	46
附录B 术语表	47

第1章 系统概述

1.1 系统简介

智云通中小学心理健康教育云平台是一款面向**教育局、学校及心理教师**的专业心理健康测评与管理平台。系统采用**多租户（教育局—学校）架构**，提供从测评计划创建、知情同意管理、量表管理、学生测评、报告生成到预警干预的全流程心理健康管理服务。

平台同时配备**单项测评**（学习天赋测评、学习诊断测评等高端单品）与**微信测评**能力，支持电脑端与微信端多终端访问，满足区域心理健康普查、学校日常心理建档、个性化单项测评等多元业务场景。

1.2 用户角色与权限

系统内置五类管理角色，通过角色管理实现菜单权限与数据权限的双重隔离：

角色名称	权限字符	数据权限	说明
超级管理员	admin	全部数据权限	系统最高权限，管理所有功能模块
市级管理员	cityEdu	本部门及以下数据权限	教育局管理员，管理辖区内所有学校数据
市级助手	cityAss	本部门及以下数据权限	教育局辅助人员
校级管理员	schoolEdu	本部门及以下数据权限	学校管理员，管理本校数据
校级助手	schoolAss	本部门及以下数据权限	学校辅助人员

提示：测评用户（学生）使用独立账号登录测评端，与管理后台账号相互隔离；微信端用户通过微信自行注册，账号为手机号。

1.3 功能模块总览

功能模块	主要功能
系统管理	系统用户管理、角色管理、菜单管理、部门管理、岗位管理、字典管理、参数设置、日志管理
系统监控	在线用户监控、服务监控、缓存监控等
基本信息	知情管理、量表配置、测评用户管理
测评管理	测评计划、测评进度、个体报告、团体报告
预警与干预	标签记录、预警名单
单项测评	授权测评、测评结果、测评报告（学习天赋 / 学习诊断等单项产品）
微信测评	微信用户、微信测评记录与报告
文件管理	存储配置、下载中心、助教资源

1.4 标准业务流程

一次完整的心理健康测评工作按以下流程开展：



单项测评（学习天赋 / 学习诊断）采用"授权开通"模式，流程为：**后台为学生添加授权** → **学生在有效期内作答** → **AI 运算建模** → **生成专属报告** → **查看 / 下载报告** → **按方案落地优化**，详见第8章。

第2章 系统登录

2.1 登录入口

在浏览器地址栏输入系统访问地址，进入系统登录页面。登录页面左侧展示“智云通中小学心理健康云平台”宣传图，右侧为登录表单区域；页面底部展示系统四大特色——**心理健康、在线测评、智能洞察报告、安全高效**。

2.2 登录操作步骤

- 1 输入账号：**在“用户名”输入框中输入您的登录账号（如 `admin`）。
- 2 输入密码：**在“密码”输入框中输入您的登录密码。
- 3 选择登录身份：**点击“管理人员”或“测评人员”切换登录身份。管理人员进入后台管理界面，测评人员进入测评操作界面。
- 4 完成滑块验证：**拖动滑块将拼图块拖到缺口处，完成人机验证。提示“位置不正确，请拖动拼图块到缺口处”时需重新拖动。
- 5 记住我（可选）：**勾选“记住我”复选框，下次登录时可免输入账号密码。
- 6 点击登录：**点击蓝色“登录”按钮完成登录。

注意：新建后台用户与测评用户的初始密码默认为 `123456`（可通过“参数设置”调整初始密码策略），首次登录后请及时修改密码。如连续登录失败，账号可能被锁定，请联系系统管理员解锁。

2.3 界面布局与常用操作

- ✓ **左侧导航栏：**按“首页、系统管理、系统监控、系统工具、基本信息、测评管理、预警与干预、单项测评、微信测评、文件管理”组织菜单，点击可展开二级菜单。
- ✓ **多标签页：**打开的功能页面以标签页形式排列在顶部，可快速切换、关闭。
- ✓ **右上角工具区：**提供“锁屏”、“全屏”功能，并显示当前登录用户；点击用户头像可进行个人设置和退出登录。
- ✓ **搜索与重置：**各列表页均提供条件搜索区，点击 `搜索` 按条件查询，点击 `重置` 清空搜索条件。

第3章 首页仪表盘

3.1 功能概述

登录成功后进入系统首页（仪表盘）。首页以数据卡片和图表的形式直观展示当前测评工作的整体概况，帮助管理者快速掌握测评进度和预警情况。

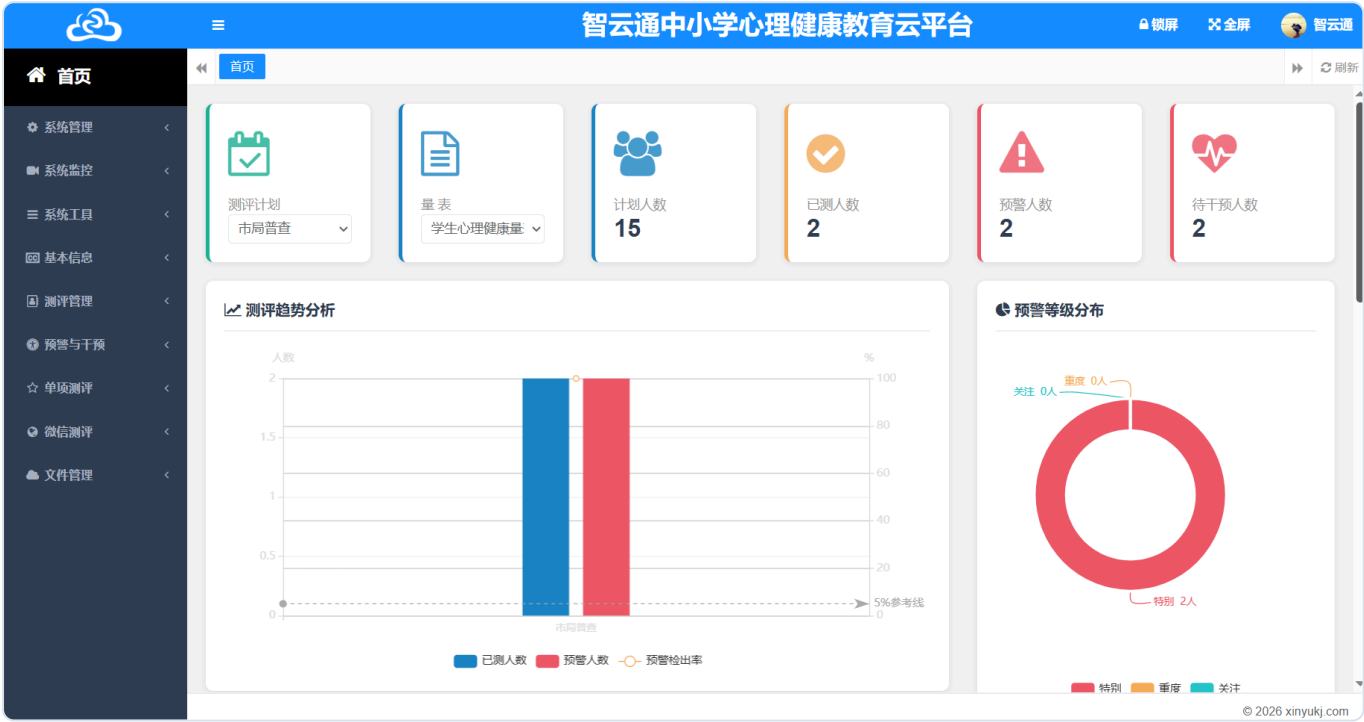


图 3-1 首页仪表盘（数据卡片 + 测评趋势分析 + 预警等级分布）

3.2 数据卡片区域

页面顶部展示 6 个数据统计卡片：

卡片名称	说明
测评计划	下拉选择当前查看的测评计划（如"市局普查"）
量表	显示当前计划关联的量表名称（如"学生心理健康量表MSSMHS"）
计划人数	该测评计划覆盖的总人数
已测人数	已完成测评的人数
预警人数	测评结果触发预警的人数
待干预人数	需要但尚未进行心理干预的人数

3.3 图表区域

测评趋势分析（柱状图）

以柱状图形式展示各测评计划的"已测人数"和"预警人数"对比，并显示"预警检出率"折线。图表底部设有 **5% 参考线**，便于判断预警率是否超标。

预警等级分布（环形图）

以环形图展示预警人员的等级分布情况，分为三个等级：

预警等级	颜色标识	说明
特别	红色	心理问题最为严重，需立即干预
重度	橙色	心理问题较严重，需尽快关注
关注	青色	存在一定心理风险，需持续关注

3.4 系统操作流程指引

首页底部提供"系统操作流程指引（教育局版·中小学）"，以图文形式展示系统标准操作流程，方便新用户快速了解系统使用步骤。

操作提示： 页面右上角提供"锁屏"、"全屏"功能，以及当前登录用户信息展示。点击用户头像可进行个人设置和退出登录操作。

第4章 系统管理

系统管理模块用于维护系统的基础配置信息，包括系统用户、角色、菜单、部门、岗位、字典、参数和日志等。

4.1 系统用户管理

4.1.1 功能说明

系统用户管理用于管理系统后台的登录用户。页面左侧为组织机构树（如 教育局 → 小学 → 武汉小学、示范小学），右侧为用户列表，支持按组织机构查看用户归属关系。



图 4-1 系统用户管理（左侧组织机构树 + 右侧用户列表）

4.1.2 页面布局

区域	内容
搜索条件区	登录名称、手机号码、用户状态（下拉选择）、创建时间（日期范围）
操作按钮区	<button>新增</button> <button>修改</button> <button>删除</button> <button>导入</button> <button>导出</button>
数据列表区	用户ID、登录名称、用户名称、部门、手机、用户状态（开关）、创建时间、操作（编辑 / 删除 / 更多操作）

4.1.3 操作步骤

新增用户：

- 1 点击左侧组织机构树，选择用户所属部门（如“武汉小学”）。
- 2 点击 新增 按钮，弹出用户新增对话框。

- 3 填写用户基本信息：登录名称、用户名称、归属部门、手机号码、邮箱等。
- 4 设置用户角色（如校级管理员、校级助手等）。
- 5 设置初始密码，点击确定完成新增（初始密码默认 123456）。

修改用户：

- 1 在用户列表中勾选需要修改的用户（单选）。
- 2 点击 修改 按钮，或点击操作列的“编辑”链接。
- 3 在弹出的对话框中修改用户信息，点击确定保存。

删除用户：

- 1 在用户列表中勾选需要删除的用户（可多选）。
- 2 点击 删除 按钮，或点击操作列的“删除”链接。
- 3 系统弹出确认提示，点击确定完成删除。

导入 / 导出用户：

- 1 点击 导入 按钮，下载用户导入模板。
- 2 按模板格式填写用户数据，保存为 Excel 文件。
- 3 再次点击导入按钮上传 Excel 文件，系统批量创建用户。
- 4 点击 导出 按钮，将当前查询结果导出为 Excel 文件。

用户状态切换： 点击用户状态列的开关按钮，可快速启用或停用用户账号。停用后该用户将无法登录系统。

提示： 用户列表支持按登录名称、手机号码、用户状态、创建时间等条件组合筛选查询。点击“重置”按钮可清空所有搜索条件。

4.2 角色管理

4.2.1 功能说明

角色管理用于定义系统中的角色及其权限。每个角色可配置不同的菜单权限和数据权限，实现精细化的权限控制。



图 4-2 角色管理（系统内置五类角色）

4.2.2 页面布局

区域	内容
搜索条件区	角色名称、权限字符、角色状态（下拉选择）、创建时间（日期范围）
操作按钮区	<button>新增</button> <button>修改</button> <button>删除</button> <button>导出</button>
数据列表区	角色编号、角色名称、权限字符、数据权限、显示顺序、角色状态（开关）、创建时间、操作

4.2.3 数据权限说明

数据权限类型	说明
全部数据权限	可查看和管理系统中所有数据
本部门及以下数据权限	仅可查看和管理本部门及下属部门的数据

4.2.4 操作步骤

新增角色：

- 1 点击 新增 按钮，弹出角色新增对话框。
- 2 填写角色基本信息：角色名称、权限字符、显示顺序、角色状态。
- 3 选择数据权限范围（全部数据权限 / 本部门及以下数据权限等）。
- 4 在菜单权限树中勾选该角色可访问的菜单和功能。
- 5 点击确定保存角色。

修改角色权限：

- 1
- 点击操作列的"编辑"链接，进入角色编辑页面。
- 2
- 修改角色基本信息或调整菜单权限勾选。
- 3
- 点击确定保存修改。

注意：修改角色权限后，已登录的用户需要重新登录才能生效新的权限配置。超级管理员角色（admin）拥有全部权限，请谨慎修改。

4.3 菜单管理

菜单管理用于维护系统左侧导航菜单，以树形结构组织"目录 / 菜单 / 按钮"三类节点，并可配置菜单的可见性与权限标识。

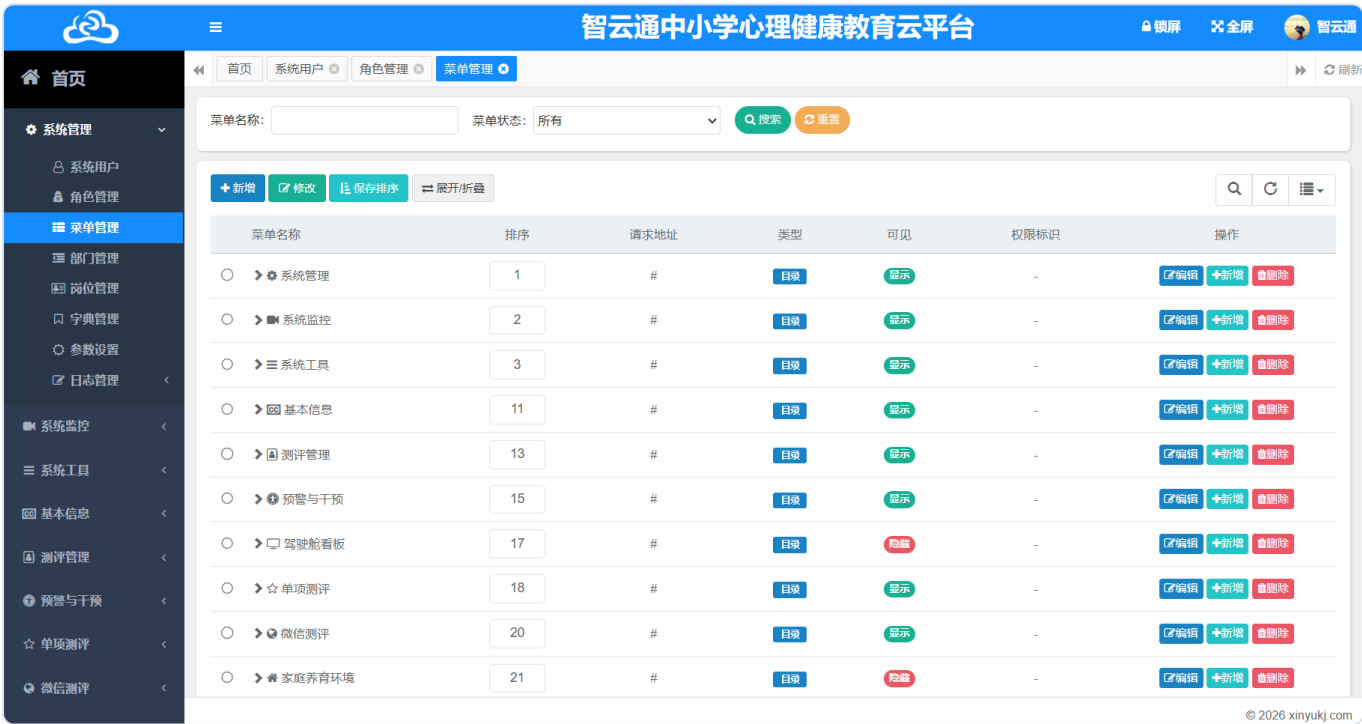


图 4-3 菜单管理（目录树形结构，可配置显示 / 隐藏）

- ✓ 菜单类型：目录（如"系统管理""测评管理"）、菜单（具体功能页面）、按钮（页面内操作权限点）。
- ✓ 可见性：可设置菜单"显示 / 隐藏"。隐藏菜单（如"驾驶舱看板""家校共育环境"）不在导航栏展示，但不影响权限配置。
- ✓ 操作按钮：

新增

修改

保存排序

展开/折叠

；支持在排序列直接修改数字后保存排序。
- ✓ 权限标识：为菜单 / 按钮配置权限字符，供角色权限勾选使用。

4.4 部门管理

部门管理用于维护"教育局 — 学校 — 年级 — 班级"多级组织机构树，是用户归属、数据权限和测评范围的基础。

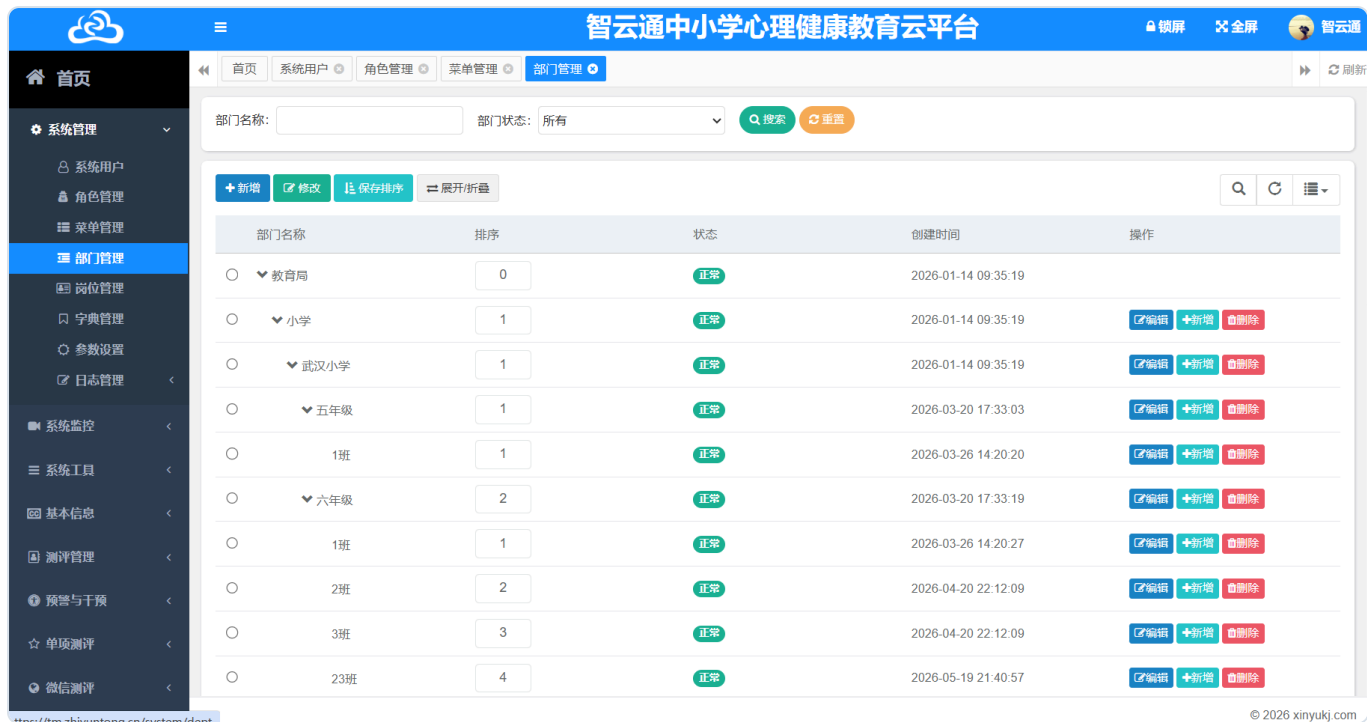


图 4-4 部门管理（多级组织机构树）

- ✓ **层级结构**：如 教育局 → 小学 → 武汉小学 → 五年级 / 六年级 → 1班、2班、3班、23班，支持展开 / 折叠。
- ✓ **操作按钮**： **新增** **修改** **保存排序** **展开/折叠**。
- ✓ **状态管理**：部门状态分为"正常 / 停用"，停用部门下的数据不可用。

提示：测评用户（学生）挂在"班级"层级下，创建测评计划时按学校 / 年级 / 班级圈定测评范围，因此组织机构树的完整性直接影响测评业务。

4.5 参数设置

参数设置用于维护系统运行参数，参数修改后可通过"刷新缓存"立即生效。常用参数包括：



图 4-5 参数设置（支持新增 / 修改 / 删除 / 刷新缓存）

参数名称	说明
用户管理-账号初始密码	新建账号的默认初始密码（如 123456）
账号自助-是否开启用户注册功能	控制后台是否允许自助注册
用户管理-初始密码修改策略	控制首次登录是否强制修改初始密码
用户管理-账号密码更新周期	设置密码定期更新的周期（天数）
主框架页-默认皮肤名称 / 侧边栏主题	界面外观相关配置
主框架页-菜单导航显示风格 / 开启页脚 / 开启页签	界面布局相关配置

4.6 其他基础功能

- ✓ **岗位管理**：维护用户岗位信息（如心理教师、班主任等），供用户资料选用。
- ✓ **字典管理**：维护系统中下拉选项等固定数据（如性别、状态、预警来源等）。
- ✓ **日志管理**：记录操作日志、登录日志，支持异常行为追溯。
- ✓ **系统监控**：在线用户、服务监控、缓存监控，保障系统稳定运行。

第5章 基本信息管理

基本信息管理模块用于维护测评相关的基础数据，包括知情管理、量表配置和测评用户（学生）管理。

5.1 知情管理

知情管理用于按测评计划配置**知情同意书**。启用后，学生进入测评前系统会自动弹出知情同意书，保障测评工作合规开展。



图 5-1 知情管理（选择计划并启用知情同意）

- 1 在"选择计划"下拉框中选择需要配置的测评计划。
- 2 打开"是否启用"开关，并编辑同意书内容后保存。
- 3 学生登录进入测评任务前，系统会检查是否需要弹出知情同意书。

✓ 同一计划，学生只需同意一次，后续不再弹窗。

✓ 若学生拒绝，将无法参与该计划的测评。

提示：家长签署版《学生心理健康普查家长知情同意书》可在"文件管理 → 助教资源"中下载（见 10.3 节）。

5.2 量表配置

5.2.1 功能说明

量表配置用于管理系统中所有心理测评量表的基本信息。系统预置了 24 个常用心理量表，管理员可根据需要添加、修改或调整量表的显示顺序。



5.2.2 页面布局

5.2.3 操作说明

提示："即时计算"设为"是"的量表，在学生提交答案后系统自动计算得分和因子分；"是否显示"设为"是"的量表才会在测评端展示给学生。预置量表清单详见附录A。

5.3 题目及选项维护

在量表配置列表点击操作列的"题目维护", 进入该量表的题目编辑页面, 可对题目和选项进行增删改。



图 5-3 题目及选项维护 (以"学生基础信息"量表为例)

- ✓ **新增题目:** 点击 **新增题目** 按钮, 填写题目描述并保存。
- ✓ **题目类型:** 支持单选等题型, 可在题目行的类型下拉框中调整。
- ✓ **选项管理:** 点击 **添加选项** 为题目增配选项, 修改后点击 **保存** 生效。
- ✓ **导出题目:** 点击 **导出题目** 按钮, 将当前量表题目导出为 Excel 文件。
- ✓ **删除题目:** 点击题目行的 **删除** 按钮删除题目 (不可恢复, 请谨慎操作)。

5.4 量表因子维护

在量表配置列表点击操作列的"因子维护", 进入因子 (维度) 编辑页面, 配置各因子的计分规则与预警规则。



图 5-4 量表因子维护（计分规则、预警规则与预警入库）

配置项	说明
编码 / 名称	因子唯一编码与名称（如 ZS-自伤行为、LSQQ-留守情况）
得分规则	因子计分公式，如 (1)/1 表示取第 1 题得分
显示区域	因子分在报告中的展示位置（如"所有"）
加分规则	因子得分的附加计算规则
预警规则	触发预警的得分区间，如 [4,100] 表示因子分 ≥ 4 触发预警
预警名称	触发预警后显示的预警标签（如"自伤行为""留守儿童""离异家庭"）
预警入库	设为"是"时，触发的预警记录写入"预警名单"模块
解释（添加解释）	为因子配置不同得分区间的解读文案，用于报告生成

注意：因子计分与预警规则直接决定报告结果和预警判定，修改后需对已有测评数据执行"重新计算"（见 6.3 节）才能生效。

5.5 测评用户管理

5.5.1 功能说明

测评用户管理用于管理参与心理测评的学生用户信息，支持按学校、年级、班级等维度进行筛选和管理。

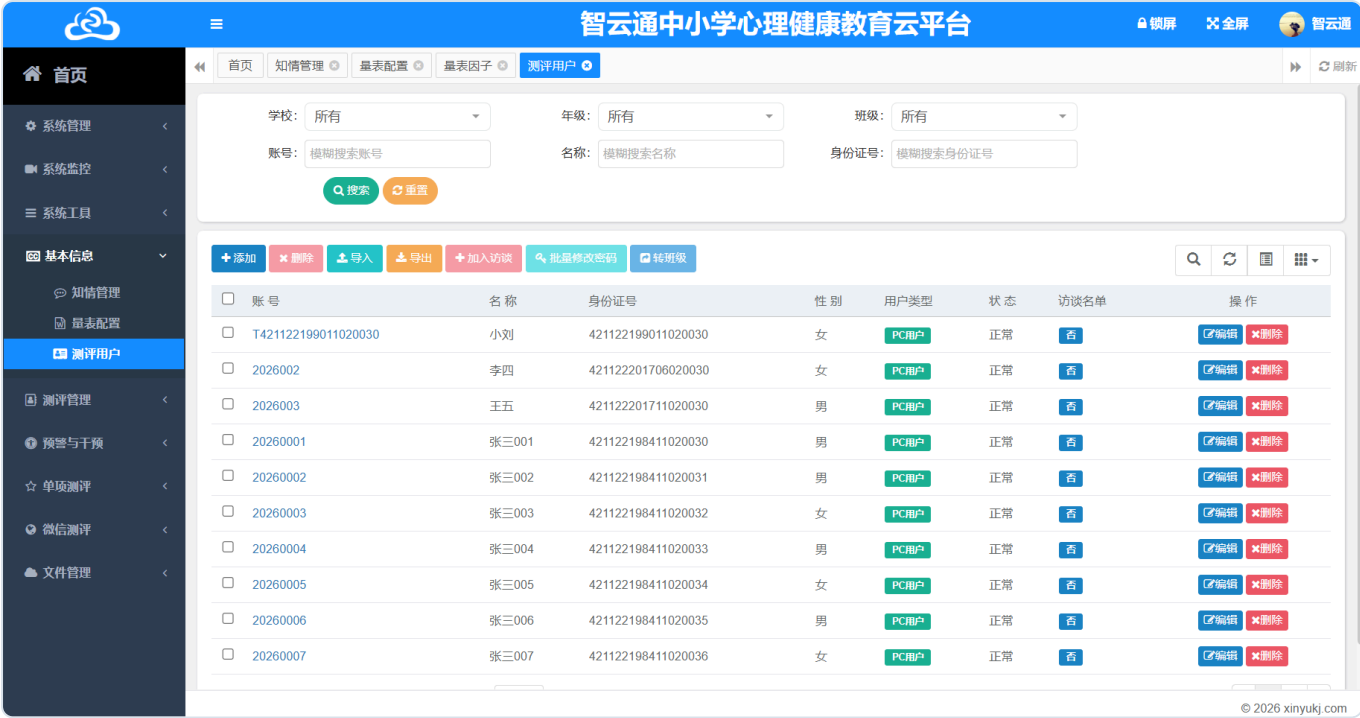


图 5-5 测评用户管理（学生账号批量管理与维护）

5.5.2 页面布局

区域	内容
搜索条件区	学校（下拉）、年级（下拉）、班级（下拉）、账号（模糊搜索）、名称（模糊搜索）、身份证号（模糊搜索）
操作按钮区	添加 删除 导入 导出 加入访谈 批量修改密码 转班级
数据列表区	账号、名称、身份证号、性别、用户类型（PC用户）、状态、访谈名单、操作（编辑 / 删除）

5.5.3 操作步骤

添加测评用户：

- 1 点击 [添加](#) 按钮，弹出用户新增对话框。
- 2 填写学生基本信息：账号、姓名、身份证号、性别、所属学校 / 年级 / 班级等。
- 3 系统按初始密码策略生成初始密码，点击确定完成添加。

批量导入学生：

- 1 点击 [导入](#) 按钮，下载学生导入模板。
- 2 按模板格式填写学生信息（账号、姓名、身份证号、性别、学校、年级、班级等）。
- 3 上传填写好的 Excel 文件，系统批量创建测评用户。

批量修改密码：

- 1 在列表中勾选需要修改密码的学生（可多选）。
- 2 点击 **批量修改密码** 按钮。
- 3 系统为选中学生统一设置新密码（通常为默认密码）。

转班级：

- 1 勾选需要转班的学生。
- 2 点击 **转班级** 按钮。
- 3 选择目标班级，确认完成转班操作。

加入访谈：

- 1 勾选需要加入访谈名单的学生。
- 2 点击 **加入访谈** 按钮，将学生添加到访谈名单中。

注意： 学生账号通常使用身份证号或学号作为登录账号，请确保导入数据中身份证号的准确性。批量删除操作不可恢复，请谨慎操作。

第6章 测评管理

测评管理是系统的核心业务模块，涵盖测评计划创建、测评进度跟踪、个体报告查看和团体报告生成等全流程管理功能。

6.1 测评计划

6.1.1 功能说明

测评计划用于创建和管理心理测评活动。每个测评计划可关联特定的量表，设定生效和失效日期，并指定参与测评的学校和班级范围。



图 6-1 测评计划列表（如“市局普查”计划）

6.1.2 页面布局

区域	内容
搜索条件区	计划名称（模糊搜索）、生效日期（日期选择）、失效日期（日期选择）
操作按钮区	<button>新增计划</button>
数据列表区	名称、编码、生效日期、失效日期、创建单位、创建人、操作（清理计划数据）

6.1.3 操作步骤

新增测评计划：

- 1 点击 新增计划 按钮，弹出计划创建对话框。
- 2 填写计划名称（如“市局普查”）。
- 3 选择关联的量表（可多选，如“学生心理健康量表MSSMHS”）。

- 4

设置生效日期和失效日期，确定测评的有效时间范围。
- 5

选择参与测评的学校和班级范围。
- 6

点击确定创建测评计划。

清理计划数据：

- 1

在计划列表操作列点击 清理计划数据 按钮。
- 2

系统弹出确认提示，确认后清除该计划下的所有测评数据。

警告："清理计划数据"操作将删除该计划下所有学生的测评记录，操作不可恢复，请务必确认后再执行。

6.2 测评进度

测评进度按组织机构逐级展示各学校、各班级的测评完成情况，便于管理者催办与督办。



图 6-2 测评进度（按教育局 → 学校 → 年级 → 班级逐级汇总）

字段	说明
单位名称	组织机构名称，按层级树展示（教育局 / 学校 / 年级 / 班级）
计划人数 / 已测人数	该单位参与计划的总人数与已完成人数
完成率	已测人数 ÷ 计划人数，以百分比标签展示（红色为偏低）
未测人数	尚未完成测评的人数
负责人 / 电话	该单位的负责人及联系方式

字段	说明
操作（提醒）	点击 提醒 按钮，向该单位发送测评催办提醒

提示：页面顶部可按计划、量表、学校、年级、班级筛选查看。建议在测评计划失效日期前，对完成率偏低的单位及时使用"提醒"功能催办。

6.3 个体报告

6.3.1 功能说明

个体报告用于查看和管理每个学生的心理测评个体报告。支持按测评计划、量表、学校、年级、班级等维度筛选，可查看报告详情、下载 PDF 报告、查看测评答案等。



图 6-3 个体报告列表

6.3.2 页面布局

区域	内容
搜索条件区	计划（下拉）、量表（下拉）、学校（下拉）、年级（下拉）、班级（下拉）、账号（模糊搜索）、名称（模糊搜索）
操作按钮区	批量下载 导入线下测评 导出因子得分 重新测评 重新计算
数据列表区	账号、测评计划、量表、名称、性别、测评时间、已计算、操作（特色报告解读 / 测评答案 / 下载）

6.3.3 操作说明

✓ **特色报告解读：**点击操作列的"特色报告解读"按钮，查看该学生的 AI 智能报告解读，包含各因子分析和建议。

- ✓ **测评答案：**点击"测评答案"按钮，查看该学生的原始答题记录（题号、题目、选项、得分、所选选项）。
- ✓ **下载：**点击"下载"按钮，将该学生的个体报告下载为 PDF 文件。
- ✓ **批量下载：**勾选多个学生后点击"批量下载"，批量生成并下载 PDF 报告。
- ✓ **导入线下测评：**将线下纸质测评的数据通过答题卡模板导入系统。
- ✓ **导出因子得分：**将学生的各因子得分导出为 Excel 文件。
- ✓ **重新测评：**清除该学生的测评数据，允许其重新进行测评。
- ✓ **重新计算：**对已有测评数据重新进行因子分计算（适用于量表计分规则调整后）。

提示："已计算"列显示"是"表示该学生的测评数据已完成因子分计算，可以查看报告；显示"否"则需要点击"重新计算"进行计算。

6.3.4 导入线下测评

对于线下纸质测评，系统提供答题卡导入功能：

- 1 点击 **导入线下测评** 按钮，弹出导入对话框（自动带出测评计划与量表）。
- 2 点击 **下载答题卡模板**，按模板整理线下测评数据。
- 3 点击"选择文件"上传答题卡文件。
- 4 点击 **开始导入**，系统批量导入线下测评数据。



图 6-4 导入线下测评（答题卡模板下载与上传）

6.3.5 导出因子得分

点击 **导出因子得分** 按钮，系统将选中学生的因子得分导出为 Excel 文件（自动进入下载中心），文件包含账号、姓名、性别、班级、量表名称、测评时间、各因子分（如强迫、敌对、人际关系敏感、抑郁、焦虑、学习压力、适应不良、情绪不稳定、心理不平衡）、总均分及预警标签。

账号	姓名	性别	班级	量表名称	测评时间	强迫症状	偏执	敌对	人际关系敏感	抑郁	焦虑	学习压力	适应不良	情绪不稳定	心理不平衡	总均分	预警标签
20260002	张三002	男	武汉小学 > 六年级 > 248	学生心理健康量表MSSMH	2026-06-23 09:24:09	3.67	4	3.83	3.67	3.83	4	3.33	3.33	3.67	4	3.73	强迫症状, 偏执, 敌对, 人际关系敏感, 抑郁, 焦虑, 学习压力, 适应不良, 情绪不稳定, 心理不平衡
20260001	张三001	男	武汉小学 > 六年级 > 238	学生心理健康量表MSSMH	2026-06-24 14:27:43	5	5	5		5	5	5	5	4.5	4.93	4.93	强迫症状, 偏执, 敌对, 人际关系敏感, 抑郁, 焦虑, 学习压力, 适应不良, 情绪不稳定, 心理不平衡

图 6-5 因子得分导出文件示例（含预警标签列）

6.3.6 个体报告内容

点击"特色报告解读"或"下载"可查看 / 导出学生个体报告。报告主要包括：

- ✓ **人员基本信息：**姓名、账号、性别、所属班级、测评时间，以及重点预警标签（如自伤行为、服药可能、留守情况、家庭情况）。
- ✓ **量表信息介绍：**量表说明、计分方式与解读标准（如 MSSMH 总均分 <2 为正常、2~3 轻度、3~4 中度、≥4 提示严重问题，需立即咨询或干预）。
- ✓ **总体指标：**总均分、各因子分及预警判定。
- ✓ **测评评论：**AI 智能解读与干预建议。



图 6-6 个体报告示例 (MSSMHS 个体报告, 支持打印 / PDF 下载)

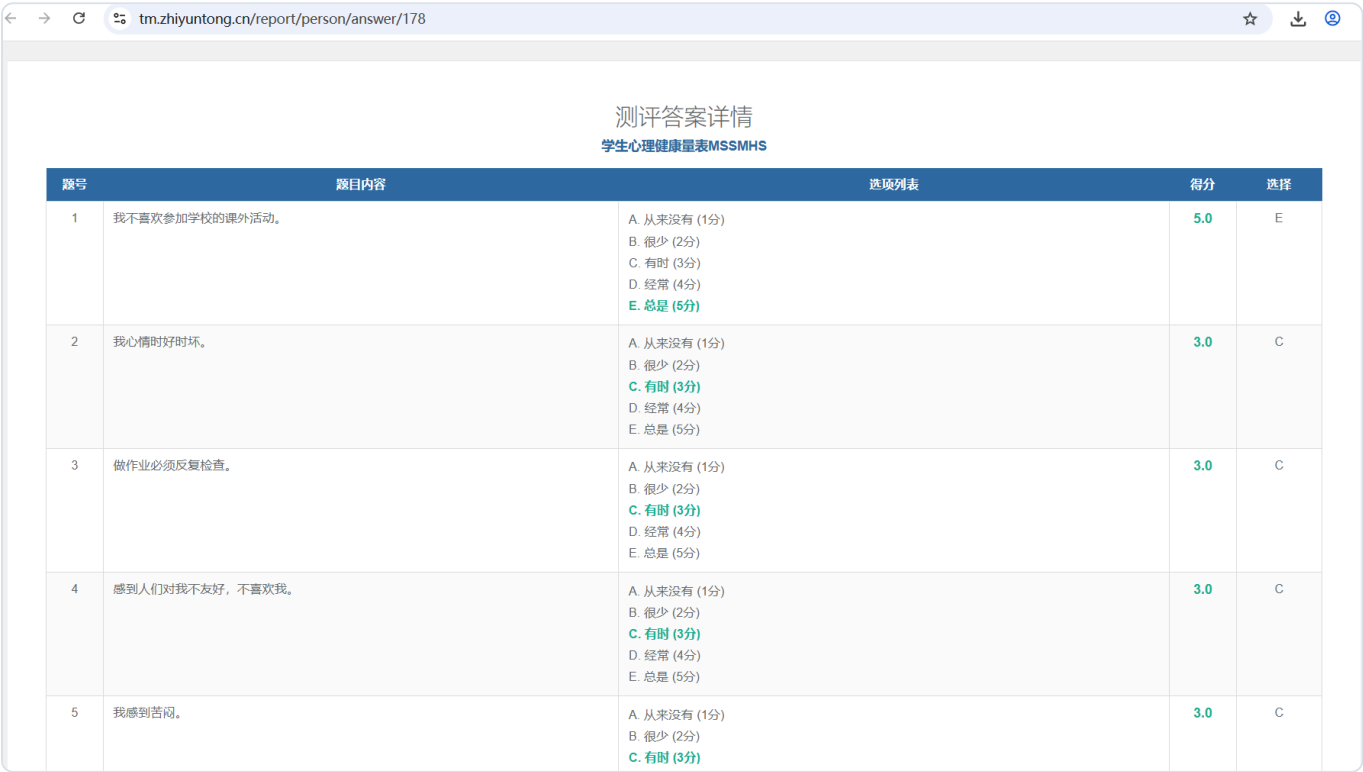


图 6-7 测评答案详情 (原始答题记录与每题得分)

6.4 团体报告

6.4.1 功能说明

团体报告以学校为单位, 汇总展示各学校的测评完成情况、预警人数等统计数据, 并支持生成团体分析报告。



图 6-8 团体报告列表（按学校汇总）

6.4.2 数据说明

字段	说明
单位	学校名称
计划人数	该学校参与本测评计划的总人数
已测人数	已完成测评的人数，以进度条和百分比形式展示完成率
预警人数	测评结果触发预警的学生人数，红色字体突出显示
操作	特色报告解读 下载 重测

6.4.3 团体报告内容

点击"特色报告解读"生成学校级团体报告，主要包括：

- ✓ **量表信息：**量表名称、题目数量、因子数量、答题时限与量表简介。
- ✓ **测评人员概况：**应测人数、实测人数、实测率、男生 / 女生人数，以及自伤行为、服药可能、留守、单亲 / 重组家庭、孤儿等基础信息统计。
- ✓ **测评结果概况：**严重程度分布、各因子得分统计与对比分析。



图 6-9 团体报告示例（MSSMHS 团体报告 - 武汉小学）

提示：预警人数以红色字体显示，便于管理者快速识别需要重点关注的学校。已测人数旁的进度条直观展示测评完成进度。

第7章 预警与干预

预警与干预模块用于管理测评结果触发的心理预警信息，支持对预警学生进行干预跟踪和记录，形成“测评 — 预警 — 干预 — 归档”闭环。

7.1 标签记录

标签记录用于按标签维度查询学生。页面支持按学校、年级、班级、账号、姓名、计划、量表、标签组合筛选，并可将查询结果 [导出](#) 为 Excel 文件。



图 7-1 标签记录（按测评标签筛选学生）

7.2 预警名单

7.2.1 功能说明

预警名单展示所有测评结果触发预警的学生信息。系统根据量表因子分阈值自动判定预警等级（特别、重度、关注），并记录预警来源、时间等信息。管理员可对预警学生进行干预操作并记录干预情况。



图 7-2 预警名单（主列表 + 展开的预警记录详情）

7.2.2 页面布局

区域	内容
搜索条件区	学校、年级、班级（下拉）、账号、姓名（模糊搜索）、预警级别、预警来源、干预状态（下拉）
操作按钮区	导出
主列表区	账号、姓名、班级、预警数、最早预警、最晚预警、操作（详情）
展开详情区	预警来源、预警时间、处理人、预警级别、干预状态、干预日期、干预类型、干预效果、操作（干预 / 删除）

7.2.3 预警级别说明

预警级别	标识颜色	说明
特别	红色	心理问题最为严重，需立即进行心理干预
重度	橙色	心理问题较严重，需尽快安排关注
关注	青色	存在一定心理风险，需持续关注观察

7.2.4 操作步骤

查看预警详情：

- 1

在预警名单主列表中，点击学生行左侧的展开按钮。
- 2

展开显示该学生的所有预警记录详情，包括预警来源、预警时间、预警级别、干预状态等。

- 3 点击操作列的 **详情** 按钮，可查看"预警与干预详情"（人员信息 + 预警信息及干预记录）。

进行干预操作：

- 1 在展开的预警详情中，找到干预状态为"待干预"的记录。
- 2 点击操作列的 **干预** 按钮，弹出"干预工作记录"对话框。
- 3 填写干预信息：干预日期、干预类型、参与人员、效果评估、干预内容、学生反馈、后续计划。
- 4 点击确定保存干预记录，干预状态更新为"已干预"。



图 7-3 干预工作记录（干预录入与待干预预警信息）



图 7-4 预警与干预详情（人员信息与干预记录归档）

删除预警记录：

- 1 在预警详情中点击 **删除** 按钮。
- 2 确认删除该条预警记录。

导出预警名单：

- 1 设置好筛选条件（学校、年级、预警级别等）。
- 2 点击 **导出** 按钮，将当前筛选结果导出为 Excel 文件。

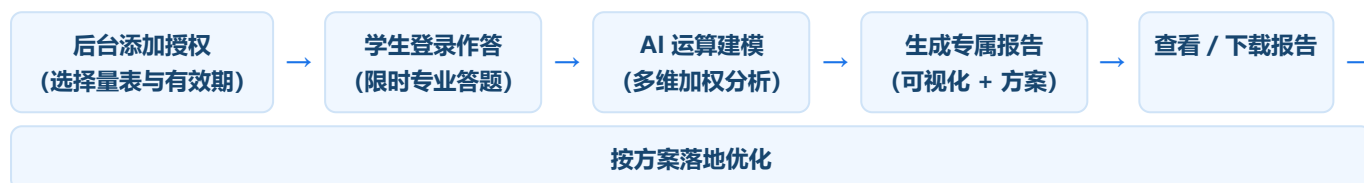
注意：预警级别为“特别”的学生应优先处理，建议尽快安排专业心理教师进行一对一访谈和干预。干预记录将作为学生心理健康档案的重要组成部分。

第8章 单项测评（学习天赋 / 学习诊断）

8.1 功能概述

单项测评模块用于独立开展**学习天赋测评**、**学习诊断测评**等单项测评产品。区别于面向全体学生的综合普查，单项测评按“**授权开通**”方式分配给指定学生：仅获得授权的学生可在有效期内作答，系统独立运算并生成专属报告，数据与综合普查互不干扰。

单项测评支持**独立售卖**、**单独启用**、**单项出报告**，适配高端个性化测评服务场景。其业务流程为：



8.2 授权测评

授权测评用于为学生开通单项测评权限。进入“单项测评 → 授权测评”页面，系统展示测评用户列表，操作列提供**添加授权**与**授权历史**两个入口。

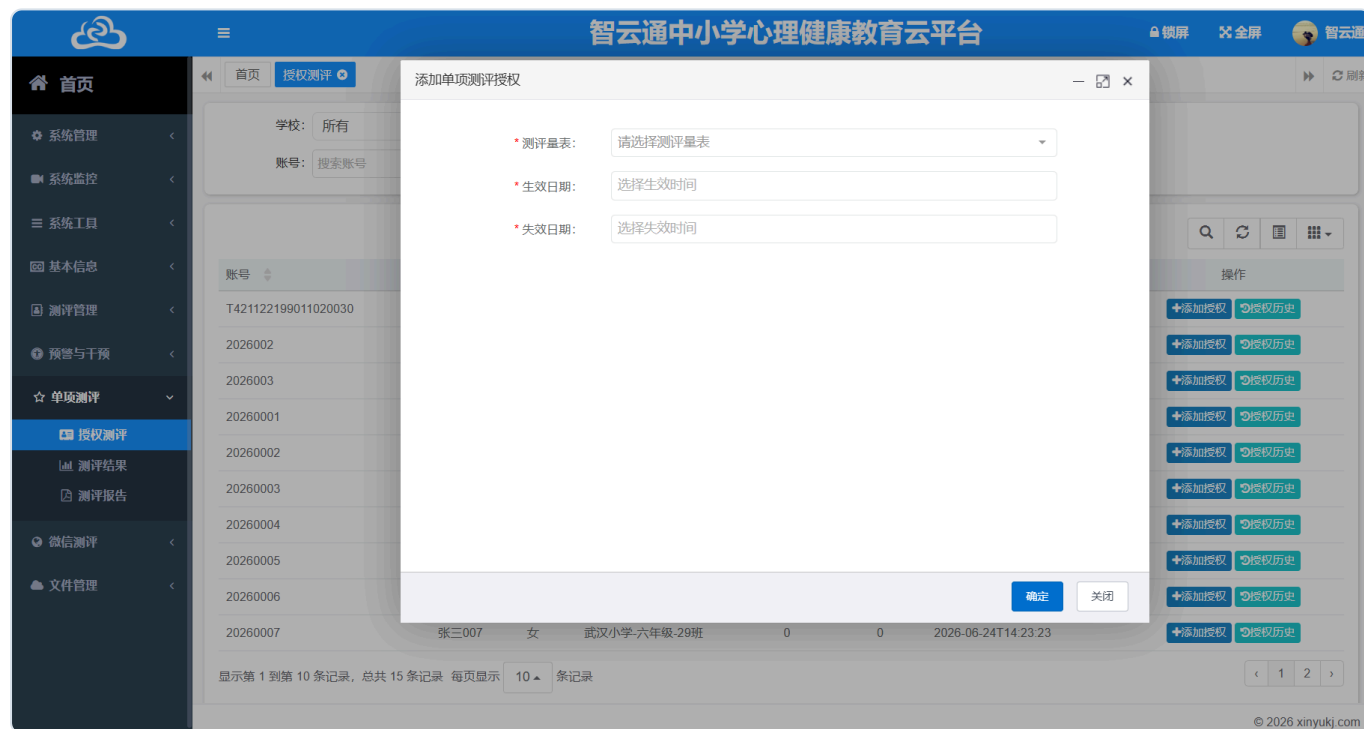


图 8-1 添加单项测评授权（选择测评量表与生效 / 失效日期）

添加授权：

- 1 在授权测评页面找到目标学生（可按学校、账号筛选）。
- 2 点击操作列的 **添加授权** 按钮，弹出“添加单项测评授权”对话框。
- 3 选择测评量表（如“学习天赋测评”）、生效日期、失效日期。

- 4 点击 **确定** 完成授权。授权生效后学生即可在测评端看到并作答该单项测评。

查看授权历史：

- 1 点击操作列的 **授权历史** 按钮，弹出授权历史对话框。
- 2 历史记录展示：测评量表、生效时间、失效时间、状态（如"过期"）。
- 3 如需终止授权，可点击记录右侧的 **删除** 按钮。

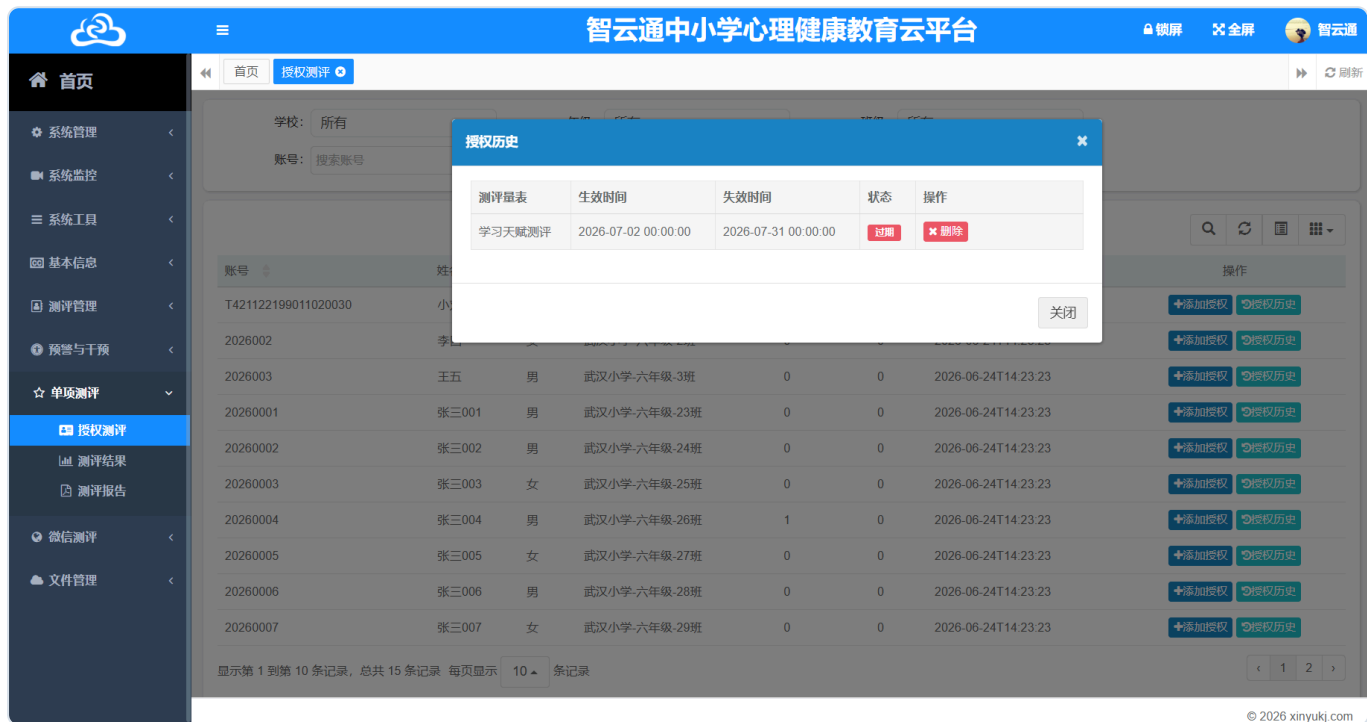


图 8-2 授权历史（学习天赋测评授权记录）

提示：未获得授权的学生无法查看、作答、下载对应单项测评内容；授权过期后测评入口自动关闭。测评开通时间、有效期、测评状态（未开始 / 进行中 / 已完成 / 已过期）全程留痕可查。

8.3 测评结果

测评结果页面集中展示单项测评的作答记录与计算状态，可按**测评量表**、**计算状态**筛选。



图 8-3 测评结果列表

字段	说明
测评量表	本次作答的单项测评量表名称
测评时间 / 用时	作答完成时间与答题用时
班级	学生所在班级
是否计算	显示报告运算是否完成；未计算的可执行重新计算
操作	查看报告详情、重新计算等

8.4 测评报告

测评报告页面汇总单项测评生成的专属报告，支持按测评量表、报告标题检索。列表字段包括：报告标题、报告编号、测评量表、查看次数、生成时间及操作入口。



图 8-4 测评报告列表

- ✓ 报告支持在线预览与 PDF 下载，便于打印或分享给家长。
- ✓ 报告内容含可视化图表（雷达图、维度得分）、个性化解读与落地方案。
- ✓ 后台可对报告模板与算法进行版本迭代，报告内容持续优化。

8.5 核心单品与测评维度

学习天赋测评 (XXTF)

定位：先天学习潜能挖掘。预置 12 题，限时 20 分钟，属“天赋类”量表。

四大维度：① 认知思维天赋（逻辑推理、形象思维、抽象理解、快速反应）；② 学习能力天赋（记忆力、专注力、理解力、举一反三）；③ 学科适配天赋（文理适配、数理思维、语言表达、艺术感知）；④ 学习特质天赋（自主学习、抗压学习、碎片化学习、沉浸式学习）。

输出：天赋雷达图、核心优势天赋 TOP3、天赋四级定级（顶尖 / 优势 / 普通 / 待挖掘）及天赋培养方案。

学习诊断测评 (XXZD)

定位：后天学情漏洞精准诊断。预置 11 题，限时 15 分钟，属“诊断类”量表。

四维诊断：① 知识掌握诊断（薄弱知识点定位）；② 解题能力诊断（审题、计算、逻辑解题、归纳复盘）；③ 学习习惯诊断（答题速度、正确率、粗心概率、巩固习惯）；④ 应试短板诊断（基础 / 中档 / 难题得分能力、高频丢分点）。

输出：学情评分与学业层级、漏洞三级分级（严重 / 一般 / 轻微）、错题归因分析及个性化补弱清单与提分规划。

提示：两款单品相互独立、可单独开通，支持小学、初中、高中分学段题库自动匹配。测评题目经教育心理学专家校准并限时作答，保证测评信度与效度；后续还可拓展专注力、记忆力、学习心态等更多单项测评品类。

第9章 微信测评

微信测评模块支持用户通过微信端自主注册并完成心理测评，适合面向家长与学生的轻量化测评服务。

9.1 微信用户

微信用户管理展示通过微信端注册的用户。账号为手机号，页面支持按账号、名称、性别、出生年月筛选，并可对用户执行查看、删除操作。



图 9-1 微信用户管理

9.2 微信测评

微信测评页面汇总微信用户的测评情况。主列表展示账号、名称、性别、出生年月、测评套数、最近测评时间；点击展开可查看该用户的量表级测评记录（量表名称、测评时间、是否已计算），并可点击查看报告 打开对应报告。



图 9-2 微信测评记录（按用户展开查看量表测评明细）

9.3 微信测评报告

微信测评报告与后台报告体系一致，支持在线查看、打印报告与下载 PDF。报告包含：基本信息（姓名、账号、性别、测评时间、总分 / 总均分）、总体结论、因子得分表（因子、得分、等级、建议）以及 AI 智能解读。

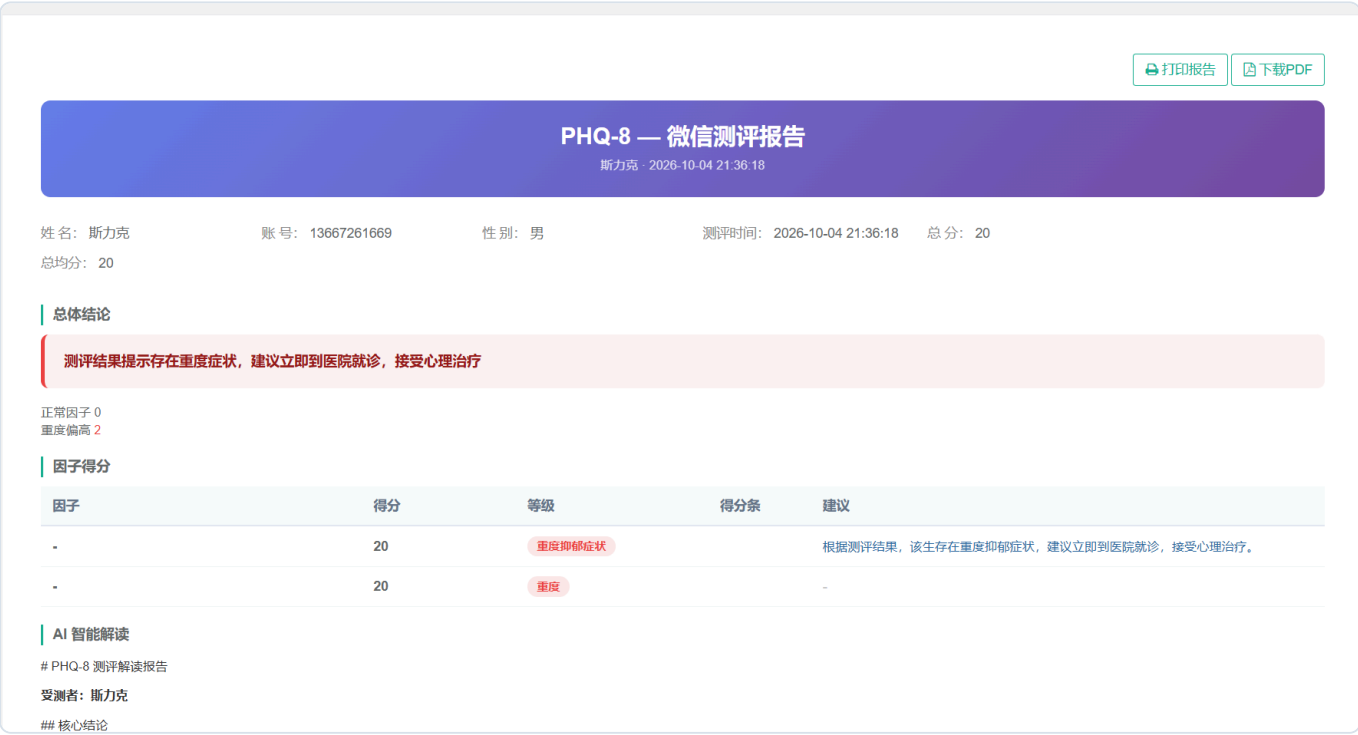


图 9-3 微信测评报告示例（PHQ-8，含总体结论与 AI 智能解读）

注意：当报告总体结论提示“存在重度症状”等高风险信息时，应按预警处置流程及时联系学生与家长，安排专业心理干预，必要时转介医疗机构。

第10章 文件管理

文件管理模块用于管理系统的文件存储配置、系统生成的下载文件以及心理健康教学辅助资源。

10.1 存储配置

存储配置用于管理文件云端存储服务（如七牛云）。页面支持 [新增](#) [修改](#) [删除](#) [刷新缓存](#) 操作，列表字段包括配置名称、提供商、空间名称、访问域名、是否默认、状态（启用 / 停用）。



图 10-1 存储配置（文件云端存储管理）

10.2 下载中心

下载中心集中管理系统中生成的所有可下载文件，包括因子得分导出文件、个体报告 PDF 文件等。支持按文件名称、文件类型（xlsx / pdf 等）筛选。



图 10-2 下载中心

- ✓ **下载文件:** 点击操作列的"下载"按钮, 将文件下载到本地。
- ✓ **删除文件:** 勾选文件后点击"删除"按钮, 或点击操作列的"删除"链接。
- ✓ **使用统计:** "下载次数"列记录每个文件被下载的累计次数, 便于了解文件使用情况。

提示: 批量下载的个体报告、导出的因子得分与预警名单均会自动生成到下载中心, 建议定期下载备份后清理过期文件。

10.3 助教资源

助教资源模块提供心理健康科普视频与文档模板下载, 辅助心理教师开展心理健康教育工作。



图 10-3 助教资源（视频专栏 / 知情同意 / 访谈与建档）

（1）视频专栏 - 了解认识心理

提供常见心理障碍科普视频，点击“播放”即可在线观看：进食障碍、惊恐障碍、强迫症、躯体形式障碍、失眠障碍、双向情感障碍、抑郁症、自闭症等专题。

（2）知情同意（测评）

✓ 学生心理健康普查家长知情同意书 —— 点击“下载”按钮获取文档。

（3）访谈与建档

✓ 学校心理访谈邀请函 —— 点击“下载”按钮获取文档。

提示：在进行学生心理测评前，请务必下载并签署家长知情同意书，确保测评工作符合相关规范要求。

第11章 学生测评端操作指南

本章面向参与测评的学生（或组织学生答题的教师），说明测评端的登录与答题流程。

11.1 进入测评

- 1 打开测评端地址，在登录页选择"测评人员"身份。
- 2 输入管理员分配的账号（通常为学号或身份证号）和初始密码（默认 **123456**），完成滑块验证后登录。
- 3 如该测评计划启用了知情同意（见 5.1 节），首次进入任务前需阅读并同意知情同意书；拒绝将无法参与本次测评。
- 4 在测评任务列表中选择需要完成的量表，点击进入答题。

11.2 答题操作

答题界面为单题作答模式，页面自上而下依次为：账号信息栏、量表标题、答题进度（如"已答 0 / 共 4 题"及进度条）、当前题目与选项列表、翻页按钮。

学生基础信息

已答 0 / 共 4 题

1. 你是否有伤害自己身体的行为，比如割伤、烫伤或抓伤自己？

☐ A. 无

☐ B. 很少

☐ C. 偶尔

☐ D. 经常

☐ E. 总是

上一题

下一题

© 2026 xinyukj.com

图 11-1 学生测评端答题界面（单题作答 + 进度展示）

- 1 阅读题目后，点击选择一个符合实际情况的选项（选中项高亮）。
- 2 点击 **下一题** 进入下一题；如需回看，点击 **上一题** 修改答案。
- 3 全部题目作答完毕后提交，系统显示提交成功。若量表开启了“即时计算”，系统将自动完成因子分计算。

提示：页面右上角提供“返回”与“退出”按钮。答题过程中请勿中途退出，避免作答中断。

11.3 测评注意事项

- ✓ 每份量表均限时作答（如“学生基础信息”10 分钟、“学生心理健康量表MSSMHS”40 分钟），请在时间范围内完成。
- ✓ 题目无对错之分，请根据最近实际情况如实作答，不要遗漏题目，保证测评结果准确。
- ✓ 同一计划只需同意一次知情同意书；如作答异常或需要重测，请联系教师，由管理员在后台执行“重新测评”。
- ✓ 测评结果属于个人隐私，学生可通过教师获取本人的报告解读。

第12章 常见问题与注意事项

12.1 登录相关问题

问题	解决方案
忘记密码怎么办？	联系系统管理员（超级管理员）重置密码。管理员可在“系统用户管理”中修改用户密码，测评学生可在“测评用户管理”中使用“批量修改密码”。
滑块验证一直不通过？	请确保将拼图块准确拖动到缺口处。如多次失败，可刷新页面重试。
账号被锁定？	连续多次登录失败可能导致账号锁定，请联系管理员解锁。
初始密码是多少？	默认初始密码为 123456（可在“参数设置”中调整初始密码策略），首次登录后请及时修改。

12.2 测评相关问题

问题	解决方案
学生无法登录测评？	检查测评计划是否在生效日期范围内；确认学生账号状态为“正常”；确认学生所属学校在计划范围内；单项测评还需确认已添加授权且在有效期内。
测评提交后没有报告？	检查“已计算”列是否为“是”。如为“否”，点击“重新计算”按钮进行因子分计算。
如何重新测评？	在“个体报告”页面找到该学生，点击“重新测评”按钮清除原有数据，学生可重新作答。
计分规则调整后旧数据如何更新？	在“个体报告”页面点击“重新计算”，系统按新规则重新生成因子分与报告。
如何催办未完成的班级？	在“测评进度”页面按计划筛选，对完成率低的单位点击“提醒”按钮发送催办提醒。

12.3 预警相关问题

问题	解决方案
预警级别是如何判定的？	系统根据量表各因子的得分与“因子维护”中配置的预警规则（阈值区间）进行比对，自动判定预警等级（特别 / 重度 / 关注）。
干预后预警状态如何更新？	在预警名单中点击“干预”按钮，填写干预信息后，干预状态自动更新为“已干预”。
哪些预警需要优先处理？	预警级别为“特别”的学生需立即安排心理干预；“重度”需尽快关注；“关注”需持续观察。

12.4 数据安全和操作规范

数据安全：学生心理测评数据属于敏感个人信息，请严格遵守数据保密规定，不得泄露学生测评结果。报告自带水印与防篡改校验，测评题库禁止批量导出。

定期备份：建议定期导出测评数据和报告文件进行备份（可在下载中心统一获取），防止数据丢失。

操作规范：进行"删除"、"清理计划数据"等不可恢复操作前，请务必确认操作对象，避免误删重要数据。

浏览器要求：建议使用 Chrome、Edge 等现代浏览器访问系统，以获得最佳使用体验。

附录A 预置量表清单

系统共预置 24 个量表，以下为部分常用量表（可在“量表配置”中查看全部并自行扩充）：

编码	名称	量表类型	子类型	题目数	限时(分)
3F4	学生基础信息	问调	综合	4	10
3EF	学生心理健康量表MSSMHS	量表	综合	60	40
3F0	学生心理健康诊断MHT	量表	综合	100	60
3F1	SCL-90症状自评	量表	综合	90	30
SDS	SDS抑郁自评量表	量表	情绪类	20	15
XXTF	学习天赋测评	量表	天赋类	12	20
XXZD	学习诊断测评	量表	诊断类	11	15
TAS	考试焦虑量表TAS	量表	情绪类	37	20
MSLQ	MSLQ学习动机量表	量表	学习类	28	20
LAS	学习焦虑量表LAS	量表	学习类	24	15

提示：量表支持“即时计算”开关与“是否显示”开关控制：开启即时计算的量表在学生提交后自动计算因子分；设为显示的量表才会出现在学生测评端。

附录B 术语表

术语	说明
单项测评	区别于通用综合测评的单一维度深度测评产品，独立授权、独立出题、独立运算、独立生成专属报告，无冗余无关测评维度。
学习天赋测评	针对学生认知潜能、思维天赋、学习适配性的专项潜能测评，聚焦先天学习优势与适配学习模式。
学习诊断测评	针对学科知识点、解题能力、学习习惯、应试短板的专项学情漏洞测评。
知识图谱	基于中小学课标搭建的知识点层级体系，实现错题、薄弱点精准溯源。
因子 / 因子分	量表下的测评维度（如抑郁、焦虑、学习压力等）；因子分为该维度所含题目的合计得分。
预警规则	在量表因子维护中配置的得分阈值区间，因子分达到阈值即触发对应等级的预警并写入预警名单。
知情同意书	测评前需学生 / 家长确认知悉并同意的告知文书；可在"知情管理"中按计划启用与编辑。
多租户	"教育局 — 学校"两级组织架构，数据按部门权限隔离，支持市级、校级分级管理。